

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

GUVERNUL ROMÂNIEI  
OFICIUL DE STAT PENTRU INVENȚII ȘI MĂRCI

## ORDIN

### pentru aprobarea Instrucțiunilor privind instituirea serviciului Plicul cu idei

În temeiul art. 69 lit. f) din Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată și al art. 92 și 93 din Regulamentul de aplicare a Legii nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 547/2008, în baza prevederilor art. 6 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 573/1998 privind organizarea și funcționarea Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci,

directorul general al Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Instrucțiunile privind instituirea serviciului Plicul cu idei, cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci (OSIM) va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci,  
**Gabor Varga**

București, 27 iunie 2008.  
Nr. 63.

ANEXĂ

## INSTRUCȚIUNI privind instituirea serviciului „Plicul cu idei”

### ARTICOLUL 1

#### Constituire

(1) În scopul depozitării și păstrării în siguranță, în regim nepublic, de către OSIM a unor documente care cuprind lucrări și creații din cele mai diverse domenii, ce nu pot fi protejate prin legislația în vigoare privind proprietatea industrială, precum și dreptul de autor și drepturile conexe, OSIM oferă un serviciu numit *Plicul cu idei*.

(2) Plicul cu idei asigură înregistrarea și depozitarea documentelor depuse de creatori, persoane fizice și juridice, în scopul certificării datei de depunere.

(3) Plicul cu idei va fi depus la OSIM personal sau prin poștă de către creatorul lucrării.

### ARTICOLUL 2

#### Categoriile de documente ce pot fi depozitate în regim nepublic certificat

(1) Prin serviciul Plicul cu idei pot fi depuse la OSIM documente care cuprind lucrări și creații, cum ar fi:

a) creații nebrevetabile de genul celor menționate în art. 8 din Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată;

b) lucrări din domeniile tehnic și științific, cum sunt: creații tehnice, norme tehnice, tehnologii, descoperiri, teorii, studii, instrucțiuni de utilizare etc.;

c) lucrări literare, muzicale;

d) fotografii;

e) orice realizare artistică sau destinată unui catalog de prezentare, indiferent de domeniu;

f) normative, metodologii, regulamente și statute de organizare sau de funcționare, alte materiale cu caracter administrativ;

g) lucrări didactice, de instruire, educative, de divertisment, calendare, horoscoape.

(2) Nu pot face obiect de depozit al Plicului cu idei soluțiile tehnice ori alte creații care sunt contrare ordinii publice, bunelor moravuri, eticii profesionale, inclusiv cele dăunătoare sănătății și vieții persoanelor, animalelor ori plantelor, și care sunt de natură să aducă atingeri grave mediului, mostre de substanțe interzise și documente care conțin informații clasificate sau clasificabile.

(3) În aplicarea alin. (1) și (2), depozantul poartă întreaga răspundere privind conținutul materialelor depuse.

### ARTICOLUL 3

#### Condiții de formă ale lucrărilor

(1) Documentele menționate la art. 2 din prezentele instrucțiuni se vor prezenta pe hârtie de scris, hârtie fotografică, foiță, calc sau carton subțire, format A4 sau pe formate multipli ai acestuia, dar pliate; documentele, care pot fi scrise pe ambele fețe ale hârtiei, trebuie să rămână vizibile cel puțin 5 ani, nu trebuie să depășească 10 file și se introduc în plicul de format special descris în art. 4.

(2) Introducerea în Plicul cu idei a unor obiecte tridimensionale nu este admisă.

(3) Dacă la primire se constată că Plicul cu idei este deschis sau conține obiecte tridimensionale, acesta va fi returnat depozantului fără a fi înregistrat.

### ARTICOLUL 4

#### Descrierea Plicului cu idei

Plicul cu idei este format din două compartimente identice, de format A5, dotate cu clape autoadezive de închidere. Compartimentele sunt unite pe una dintre laturile lor lungi, astfel încât, în poziție desfășurată alcătuiesc un plic dublu de format A4. Prin suprapunerea compartimentelor și lipirea unei alte clape autoadezive prin pliere se obține un singur plic de format A5. Un compartiment este inscripționat cu mențiunea „Se returnează depozantului”, iar celălalt, cu mențiunea „A se păstra la OSIM”.

### ARTICOLUL 5

#### Procurarea Plicului cu idei

Plicul cu idei poate fi obținut contra cost de la casieria OSIM sau de la sediile centrelor regionale de proprietate industrială din orașele: Bacău, Baia Mare, Bistrița, Brașov, Brăila, Constanța, Craiova, Galați, Iași, Oradea, Sfântu Gheorghe, Suceava, Târgu Mureș și Timișoara.

## ARTICOLUL 6

**Modul de utilizare și de trimitere a Plicului cu idei la OSIM**

(1) Documentele se transmit la OSIM în două exemplare identice, utilizându-se cele două compartimente ale Plicului cu idei. Se vor lipi apoi clapele autocolante 2 și 3 ale acestor compartimente la fețele notate cu aceleași numere, 2 și 3, și se vor completa lizibil rubricile privind expeditorul de pe fețele 2 și 3 ale plicului, și anume: numele, prenumele și adresa completă, inclusiv codul poștal. Se aplică timbre poștale, cu valoarea corespunzătoare greutateii plicului, pe fiecare dintre casetele inscripționate în acest scop pe fețele 1 și 3. Plicul cu idei se va plia suprapunându-se fața 2 peste fața 3, după care se va lipi clapa autoadezivă notată cu 4 peste fața 4, față care conține instrucțiunile de utilizare.

(2) Plicul cu idei astfel obținut se transmite prin poștă. În cazul depunerii direct la OSIM nu este necesară aplicarea timbrelor.

## ARTICOLUL 7

**Înregistrarea Plicului cu idei**

(1) Plicul cu idei se primește la Biroul înregistrării al OSIM unde, după verificarea integrității sale și a respectării condiției prevăzute la art. 3 alin. (3), se înregistrează în aceeași zi, prin înscrierea datelor de identificare în Registrul de evidență a documentelor în regim nepublic.

(2) Cele două compartimente suprapuse ale Plicului cu idei se separă obținându-se un plic inscripționat cu mențiunea „A se păstra la OSIM” și un plic cu mențiunea „Se returnează depozantului”. Înainte de separare, pe ambele plicuri se aplică, printr-o singură imprimare, ștampila OSIM pentru a se certifica faptul că cele două plicuri au făcut parte din același Plic cu idei. Pe fiecare plic se imprimă data primirii lui la OSIM și numărul curent din Registrul de evidență a documentelor în regim nepublic.

(3) Plicul cu idei destinat depozantului se predă imediat acestuia sau, după caz, se transmite prin poștă.

(4) Plicul cu idei destinat păstrării, se depozitează la OSIM.

## ARTICOLUL 8

**Efecte ce decurg din depozitarea Plicului cu idei**

(1) Plicul cu idei poate constitui dovada datei la care autorul creației intelectuale a depus documentul la OSIM sau dovada unei folosiri anterioare a unei creații intelectuale.

(2) Plicul cu idei poate constitui certificarea existenței soluției sau creației aflate în plic la o anumită dată.

(3) Plicul cu idei nu reprezintă un titlu de proprietate intelectuală și nici nu conferă depozantului dreptul de a interzice titularului unui drept de proprietate intelectuală exploatarea creației sale.

(4) Plicul cu idei nu se constituie într-un titlu de proprietate intelectuală și nu conferă drepturi exclusive.

## ARTICOLUL 9

**Durata de depozitare la OSIM**

Durata de depozitare a unui plic cu idei este de 5 ani de la data înregistrării la OSIM și poate fi prelungită cu încă 5 ani, cu condiția achitării unui tarif de prelungire a duratei de depozitare.

## ARTICOLUL 10

**Tariful serviciului Plicul cu idei**

(1) Tariful procurării și depozitării timp de 5 ani este în valoare de 150 lei și se achită la achiziționarea Plicului cu idei în numerar lei, prin ordin de plată sau mandat poștal.

(2) Tariful pentru prelungirea duratei depozitării este în valoare de 100 lei și poate fi achitat pe parcursul ultimei luni a termenului de păstrare de 5 ani. Acest tarif poate fi achitat și

într-un termen de 3 luni după expirarea duratei de păstrare de 5 ani, cu o majorare de 50%.

(3) Plicul cu idei pentru care nu s-a cerut prelungirea depozitului conform alin. 2 este restituit la cererea depozitarului sau este distrus de către OSIM la împlinirea unui termen de 5 ani și 3 luni de la data depunerii acestuia.

## ARTICOLUL 11

**Retragerea Plicului cu idei depozitat la OSIM**

(1) Depozantul Plicului cu idei poate cere personal și în scris, direct la OSIM, oricând în perioada de depozit, restituirea Plicului cu idei depozitat, prin prezentarea actului său de identitate. OSIM reține o copie de pe acest act. Restituirea nu este supusă taxelor.

(2) În cazul unei solicitări scrise de retragere a plicului adresate prin poștă, se vor transmite la OSIM datele de identificare ale depozantului, numărul de înregistrare a Plicului cu idei la OSIM, precum și o copie de pe actul de identitate al depozantului.

(3) Plicul cu idei poate fi retras și de o persoană împuternicită de depozant sau de succesorul acestuia, cu condiția prezentării unei procuri notariale sau a unui certificat de moștenitor. OSIM reține procura sau o copie a certificatului de moștenitor.

(4) În cazul în care este utilizat ca mijloc de probă, Plicul cu idei se transmite, la cerere, instanțelor de judecată. Solicitarea instanței se înscrie în Registrul de evidență a documentelor în regim nepublic și se păstrează la OSIM.

(5) La sfârșitul celei de-a doua perioade de păstrare, într-un termen de 3 luni, plicul poate fi retras de depozant sau, după caz, distrus de OSIM.

## ARTICOLUL 2

**Distrugerea Plicului cu idei**

(1) Dacă într-un termen de 3 luni după terminarea primei durate de depozitare de 5 ani depozantul nu a solicitat retragerea Plicului cu idei sau nu a achitat tariful pentru cea de-a doua durată de depozitare, conform art. 10 alin. (2), OSIM va considera plicul cu idei abandonat și va proceda la distrugerea lui, fără obligația de a mai anunța depozantul asupra acestei proceduri.

(2) Dacă într-un termen de 3 luni după terminarea duratei totale de depozitare de 10 ani Plicul cu idei nu a fost retras, OSIM îl va considera abandonat și va proceda la distrugerea lui, fără obligația de a mai anunța depozantul asupra acestei proceduri.

## ARTICOLUL 13

**Registrul de evidență a documentelor în regim nepublic**

Registrul de evidență a documentelor în regim nepublic conține următoarele rubrici:

- a) numărul curent;
- b) data înregistrării Plicului cu idei;
- c) denumirea sau titlul conținutului Plicului cu idei;
- d) numele și prenumele depozantului;
- e) adresa depozantului;
- f) numărul și data documentului privind taxa achitată;
- g) data predării sau transmiterii către depozant a Plicului cu idei;
- h) numele și semnătura funcționarului care l-a preluat în vederea arhivării;
- i) data retragerii Plicului cu idei de la OSIM;
- j) documentul în baza căruia s-a făcut retragerea;
- k) semnătura persoanei care primește Plicul cu idei;
- l) data distrugerii Plicului cu idei;
- m) numele și semnătura persoanei care a distrus Plicul cu idei.