

Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal de către OSIM

Toate datele cu caracter personal colectate de Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci (OSIM) sunt prelucrate în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor).

Ca principiu general, OSIM prelucrează numai date cu caracter personal pentru îndeplinirea sarcinilor pe care le desfășoară în interes public, în vederea asigurării protecției proprietății industriale, conform art. 1, alin. (2), din Hotărârea Guvernului, nr. 573, din 7 septembrie 1998 privind organizarea și funcționarea Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, cu modificările și completările ulterioare.

Toate operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt notificate în mod corespunzător Responsabilului cu Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal din OSIM.

Informațiile colectate vor fi prelucrate și/sau accesate numai de membrii personalului OSIM sau de persoanele autorizate responsabile de operațiunile de prelucrare corespunzătoare.

Publicul va putea accesa aceste date prin intermediul instrumentelor și platformelor online ale OSIM și, de asemenea, prin descărcarea informațiilor, în ambele cazuri **numai în scopul de a oferi terților și autorităților publice informațiile necesare pentru a le permite să își exercite drepturile de proprietate industrială dobândite.**

Persoanele fizice ale căror date cu caracter personal au fost prelucrate de către OSIM pot, în orice moment, în cazul în care consideră că nu le-au fost respectate drepturile fundamentale la viață privată și la protecția datelor personale, să se adreseze responsabilului cu protecția datelor din OSIM (RPDCP@osim.ro) sau Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și, după caz, instanțelor de judecată.

Totodată, aceste persoane au dreptul de a accesa (conform art. 15, din Regulamentul general privind protecția datelor) și de a solicita (conform art. 16 din același regulament) rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care le privesc, prin trimiterea unei cereri scrise la OSIM, la adresa de e-mail mai sus menționată.

Am fost informat cu privire la prelucrările de date cu caracter personal realizate în cadrul OSIM în temeiul Hotărârii Guvernului, nr. 573, din 7 septembrie 1998, pe care le-am înțeles.

Semnătură Solicitant

CERERE DE ÎNREGISTRARE A DESENULUI/MODELULUI



Registratura OSIM (numarul si data primirii):	Clasificare Locarno
---	---------------------

Registru national:	Numarul depozitului	Data depozitului
--------------------	---------------------	------------------

1. Solicitanti (nume/denumire, adresa/sediu):

1.1. Solicitantii persoane juridice vor preciza forma de constituire si statul a carei legislatie îi guverneaza organizarea:

2. Solicitam în baza Legii nr. 129/1992, republicata în temeiul Legii nr 280/2007, înregistrarea unui desen/model, cu titlul:

2.1. Produsul în care este încorporat si/sau domeniul de utilizare:

2.2. Numar de desene/modele pentru care se solicita protectia:

3. Declaram ca autorii desenului/modelului sunt (nume, prenume, adresa):

D

4. Prioritati revendicate (tara, data, numar):

5. La data depunerii cererii se solicita:

5.1. Publicarea reproducerilor grafice depuse în:	alb-negru	<input type="checkbox"/>	color	<input type="checkbox"/>
5.2. Publicarea descrierii desenului/modelului :	DA	<input type="checkbox"/>	NU	<input type="checkbox"/>
5.3. Amânarea publicarii cererii până la data de:	DA	<input type="checkbox"/>	NU	<input type="checkbox"/>

6. Solicitantul desemnat pentru corespondenta cu OSIM:

7. Adresa solicitantului/mandatarului pentru corespondenta cu OSIM:

8. Reprezentare prin mandatar autorizat cu:	procura <input type="checkbox"/>	procura generala (nr./data) <input type="checkbox"/>
L.S.		

9. Descrierea desenului/modelului:

10. Taxe platite la data depunerii cererii:
10.1. Taxa de înregistrare (nr. act, suma)
10.2. Taxa de publicare (nr. act, suma)
10.3. Alte taxe explicit (nr. act, suma)

11. Declarati a solemna a autorilor:
 Subsemnatii:

.....

cunoscand prevederile art.326 din Codul penal, privitor la persoanele ce fac declaratii neadevarate, declaram în mod solemn, pe propria raspundere, ca suntem autori ai desenelor/modelelor ce fac obiectul prezentei cereri si, dupa cunostinta noastra, acestea prezinta elemente de noutate fata de creatiile similare facute public în tara si strainatate.

Semnaturi:

12. Semnaturi solicitanti/mandatar

LS

13. Documente depuse la OSIM de solicitant/mandatar	14. Documente primite la
13.1. Formular de cerere în exemplare a file <input type="checkbox"/>	înexemplare afile <input type="checkbox"/>
13.2. Reproductorile grafice ale desenelor/modelelor în.....exemplare <input type="checkbox"/>	înexemplare <input type="checkbox"/>
13.3. Dovada de plata a taxei de înregistrare <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.4. Dovada de plata a taxei de publicare <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.5. Anexa cu descriera desenului/modelului <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.6. Procura <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.7. Autorizatia privind transmiterea dreptului de prioritate <input type="checkbox"/>	a file <input type="checkbox"/>
13.8. Document de prioritate <input type="checkbox"/>	a file <input type="checkbox"/>
13.9. Declaratie privind renutarea autorilor la mentionarea numelui în cerere <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.10. Alte documente <input type="checkbox"/>	a file <input type="checkbox"/>

OSIM (semnatura, LS)

Continuarea rubricii nr.

Continuarea rubricii nr.

Continuarea rubricii nr.

Continuarea rubricii nr.

Continuarea rubricii nr.

Ghid de completare a formularului de cerere de înregistrare a desenului/modelului

Cererea de înregistrare a desenului/modelului se întocmește în 2 exemplare, în limba română, pe formularul tip FORM. D 01 prin imprimare sau dactilografiere.

Depunerea cererii se poate face: a) direct și cu confirmare de primire la Registratura generală a OSIM, b) prin posta, trimisă recomandat cu confirmare de primire sau c) în forma electronică sau prin mijloace electronice, dacă sunt respectate prevederile legale.

Nota: Dacă spațiul alocat unei rubrici din formularul de cerere nu este suficient pentru completarea unor date, se va continua scrierea acestora în pag. 3 la "Continuarea rubricii nr....".

Rubrica 1. Se indică numele și prenumele sau denumirea, adresa sau sediul solicitantului (strada, număr, oraș, județ, țară), inclusiv codul postal, telefon și fax cu prefixul zonei, E-mail.

Când solicitantul este o persoană juridică se va indica în Rubrica 1.1. forma de constituire a acesteia cât și statul a cărei legislație îi guvernează organizarea acesteia.

Când solicitantul este străin, se indică denumirea statului caruia acesta îi aparține, statul în care își are domiciliul sau, după caz, statul în care solicitantul are o întreprindere în înțelesul art. 3 din Convenția de la Paris.

Rubrica 2. Se scrie denumirea desenului/modelului precum și titlul produsului în care se încorporează desenul/modelul și va fi exprimată prin noțiuni generale și cunoscute, fără coduri comerciale și tipodimensiuni, în conformitate cu clasificarea internațională, prin cuvinte continuate în dicționarele limbii române. În Rubrica 2.2 se indică numărul de desene/modele pentru care se cere protecția. Cererea poate conține până la 100 de desene/modele destinate a fi încorporate în obiecte aparținând aceleiași categorii de produse conform Clasificării internaționale Locarno și va avea aceiași solicitanți și aceiași autori.

Rubrica 3. În această rubrică se indică numele și prenumele persoanelor care au creat desenul/modelul și adresa, inclusiv codul postal, telefon și fax cu prefixul zonei, E-mail.

Rubrica 4. În cazul în care se revendică o prioritate dintr-o cerere anterioară, se va indica statul, data și numărul primului depozit. Dacă se invocă o prioritate în urma expunerii desenului/modelului într-o expoziție internațională se va indica țara, locul și denumirea expoziției, precum și data introducerii desenului/modelului în expoziție. Actele de confirmare a priorității revendicate se depun odată cu cererea sau în termen de 3 luni de la data depunerii cererii.

Rubrica 5. Se indică prin bifare în Rubrica 5.1 dacă reprezentarea grafică a desenului/modelului se publică în Buletinul Oficial de Proprietate Industrială al OSIM în "alb_negru" sau "color". În acest scop reprezentările grafice ale desenului/modelului se anexează la cerere în 3 exemplare; Rubrica 5.2. se bifează dacă solicitantul optează pentru publicarea descrierii desenului/modelului cu plata taxei legale; în Rubrica 5.3. se bifează dacă publicarea desenului/modelului se dorește a fi amânată, la cererea solicitantului, cu plata taxei legale, pe o perioadă care nu poate depăși 30 de luni, de la data depunerii cererii sau de la data priorității invocate.

Rubrica 6. Dacă sunt mai mulți solicitanți, iar aceștia nu sunt reprezentați în fața OSIM printr-un mandatar autorizat, în această rubrică, se va indica unul din solicitanți care este desemnat pentru corespondența cu OSIM; în caz contrar, OSIM va purta corespondența cu primul solicitant înscris în cerere.

Rubrica 7. Această rubrică se completează dacă solicitantul/mandatarul dorește transmiterea corespondenței de către OSIM la o altă adresă decât cea indicată la rubrica 1, în cazul în care acesta are mai multe adrese.

Rubrica 8. Se completează când solicitantul este reprezentat prin mandatar autorizat, indicând numele și prenumele sau denumirea și adresa sau sediul, inclusiv codul postal, telefon și fax cu prefixul zonei, E-mail, precum și numărul de înregistrare la Registrul Comerțului. Dacă mandatarul a fost împuternicit numai pentru depunerea cererii se bifează prima casuță; dacă o procură generală pentru mai multe cereri de înregistrare a fost dată și comunicată la OSIM, se va indica în cerere numărul și data depunerii acesteia la OSIM. Procura se va depune odată cu cererea sau în termen de 3 luni de la data înregistrării cererii.

Rubrica 9. Descrierea pentru fiecare desen/model se face direct pe cerere sau pe anexe semnate și trebuie să conțină exclusiv elementele caracteristice ale aspectului estetic precum și elementele noi, care se pot regăsi și în reproducerile grafice anexate cererii. Descrierea nu trebuie să cuprindă: detalii tehnice sau de funcționare, caracteristici tehnice, dimensiuni, repere, declarații privind noutatea sau caracterul individual. Descrierea unui desen sau model industrial trebuie să conțină maximum 100 de cuvinte.

Rubrica 10. Dovada plății taxei de înregistrare se depune odată cu cererea și se indică la Rubrica 8.1. prin înscrierea numărului de document și a sumei plătite. Alte taxe (de publicare, de invocare a priorității, de examinare etc) pot fi plătite la data depunerii cererii sau în termenele prevăzute de lege.

Rubrica 11. Declarația de la această rubrică se completează cu numele în clar și se semnează numai de către persoanele care au creat desenul/modelul.

Rubrica 12. La această rubrică se înscrie în clar numele solicitanților și funcția, în cazul persoanelor juridice, sau după caz a mandatului autorizat cu semnăturile corespunzătoare și aplicarea stampilelor, în cazul persoanelor juridice.

Rubrica 13. Se bifează rubricile pentru documentele anexate la cerere, indicând numărul de fișe/ exemplare.

Rubrica 14. Se completează și se semnează de persoana desemnată de către OSIM.