



Comisia de Reexaminare Invenții

APROBAT,

DIRECTOR GENERAL

Marian-Cătălin BURCESCU

LISTA DE ȘEDINȚĂ

cu dosarele programate pentru soluționare
în ziua de **17.02.2022**, ora **10⁰⁰**, **11⁰⁰** și **12⁰⁰**

Comisia de Reexaminare Invenții

Președinte: - Carmen SOLZARU
Membru: - Elena BONDAR
- Robert Radu
- Octavian MĂNĂILĂ
Cons. jur.: - Adina SIMION
Secretar: - Alina Elena BUMBĂNAC

1. CRI 4/2021

Pe rol soluționarea, la ora **10:00**, a contestației înregistrate la OSIM cu nr. 1026724/23.09.2021, formulată de **dl. Dumitru BĂDILĂ**, domiciliat în București, Aleea Ilia nr.1, bl.58A, sc.2, et.2, ap.70, sector 2 și **dl. Dragoș-Costin MANEA**, cu domiciliul în Focșani, Bdul Unirii nr. 59, bl. B1, et.2, ap.39, jud.Vrancea, împotriva **Hotărârii nr. 4.3/173 din 28.05.2021**, de respingere a **CBI a2016-00497/12.07.2016**, cu titlul: „**GENERATOR DE UNDE DE ȘOC ACUSTICE**”.

Examinator: ing. Cristian IONESCU

Comisia de Reexaminare Inventii

Președinte: - Carmen SOLZARU
Membru: - Elena BONDAR
- Cătălina MIHĂILESCU
- Laura EREMIA
Cons. jur.: - Adina SIMION
Secretar: - Alina Elena BUMBĂNAC

2. CRI 5/2021

Pe rol soluționarea, la ora **11:00**, a contestației înregistrate la OSIM cu nr. 1028537/08.10.2021, formulată de **dl. dr. Floricel CERCEL**, cu domiciliul în Galați, Bdul Siderurgiștilor nr.44, bloc M5B, apt. 81, **dl. Prof. univ. Petru ALEXE**, cu domiciliul în Galați, str. Domnească nr.77, bloc E, apt.13 și **dl.conf. univ. Romulus Marian BURLUC**, cu domiciliul în Galați, str. Armata Poporului nr.14, bloc L5, ap.8, împotriva **Hotărârii nr. 4.2/88 din 30.07.2021**, de respingere a **CBI a2016-00602/31.08.2016**, cu titlul: **„OBȚINEREA PÂINII ECHILIBRATE NUTRIȚIONAL ÎN PROTEINE”**.

Examinator: Bio-chim. Adina CREȚU

Comisia de Reexaminare Inventii

Președinte: - Carmen SOLZARU
Membru: - Elena BONDAR
Cons. jur.: - Adina SIMION
Secretar: - Alina Elena BUMBĂNAC

3. CRI 7/2021

Pe rol soluționarea, la ora **12:00**, a contestației înregistrate la OSIM cu nr. 1034557/03.12.2021, formulată de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca și Universitatea Politehnică din Timișoara, prin mandatar Cabinet de Proprietate Industrială Ciupan Cornel, Cluj-Napoca, împotriva **Hotărârii nr. 4.4/138 din 30.09.2021**, de respingere a **CBI a2019-00838/03.12.2019**, cu titlul: **„SISTEM ȘI METODĂ PENTRU ATENUAREA ERORILOR CARE APAR ÎN UNITĂȚILE DE PROCESARE A DATELOR IMPLEMENTATE CU CIRCUITE DIGITALE”**.

Examinator: Ing. Daniela Cristudor

Vă atragem atenția asupra mențiunilor din anexa atașată Listei de Ședință.

Președinte,
Cons. Jur. Carmen SOLZARU

Raportor,
Dr. ing. Elena BONDAR

Secretar Comisie,
Alina Elena BUMBĂNAC

ANEXĂ

Măsuri pentru desfășurarea ședinței de soluționare a contestațiilor privind invențiile.

Având în vedere reluarea activității Comisiilor de Reexaminare Invenții, începând cu data de 15 mai 2020, având în vedere riscul încă crescut de răspândire a virusului gripal COVID-19, fiind necesare în continuare măsuri în vederea reducerii riscului de contaminare, în vederea protejării sănătății personalului propriu și a participanților la ședințele de soluționare a contestațiilor, se impun o serie de măsuri, după cum urmează:

- ▶ Numărul de cauze pe ședința de judecată va fi limitat, în vederea evitării supraaglomerării sălii de ședințe dar și a sediului OSIM; prin urmare, este posibil ca, în anumite cauze, termenele de judecată să fie preschimbate pentru o ședință ulterioară mai puțin aglomerată;

- ▶ În vederea evitării interacțiunii în sala de ședințe, dar și în sediul OSIM, se vor lua măsuri pentru limitarea numărului de persoane în sala de ședințe și se vor stabili intervale orare pentru strigarea cauzelor, pe loturi de dosare, contestatorii urmând a fi citați cu menționarea pe citație a orei care deschide intervalul; lista întocmită de secretarul Comisiilor, cu mențiunea orei, urmând a fi afișată pe pagina de internet OSIM, dar și în exteriorul instituției, pe ușa de acces pentru public;

- ▶ Accesul părților se va face în incinta OSIM cu cel mult 15 minute înainte de ora stabilită pentru ședință, iar în sala de ședință, cu cel mult 10 minute înainte, pe baza verificării listelor de ședință, conform programării cauzelor în intervalele orare stabilite;

- ▶ Atât în interiorul sediului OSIM, cât și în sala de ședință, purtarea măștii de protecție facială este obligatorie. Persoanelor care nu poartă măști de protecție facială li se va interzice accesul în sala de ședință.

- ▶ În situația în care, din motive de protecție personală, față de riscul infectării cu noul COVID-19, nu doriți să vă prezentați în fața Comisiei, vă rugăm să solicitați judecarea în lipsă, în caz contrar urmând să se dispună măsura suspendării cauzei.

- ▶ În situația judecării cauzei în lipsa părților, precum și a judecării în prezența acestora, având în vedere că timpul acordat fiecărei părți pentru concluzii orale va fi limitat, în contextul situației excepționale în care ne aflăm, aveți posibilitatea să depuneți concluzii scrise prin e-mail: registratura@osim.ro și în CC alina.bumbanac@osim.ro până la închiderea dezbaterilor, sau să solicitați amânarea pronunțării pentru a depune concluzii scrise.

- ▶ Secretarul Comisiilor va fi prezent în sala de ședință cu 15 minute înainte de începerea ședinței de judecată. Punerea la dispoziție a dosarelor spre consultare, părților, reprezentanților sau avocaților acestora se va face doar în intervalul orar alocat cauzelor respective, cu aprobarea președintelui;

- ▶ Pentru fluidizarea activității se recomandă folosirea, în general, a telefoanelor mobile, a tabletelor sau a altor mijloace proprii contestatorilor/solicitanților/consilierilor PI/avocaților/expertiilor pentru efectuarea de fotocopii și limitarea timpului alocat la aproximativ **15 min/persoană**;

- ▶ Consultarea dosarelor de contestații la sediul OSIM, eliberarea certificatelor de grefă și a copiilor de pe hotărâri sau alte acte din dosare se va face, de asemenea, pe bază de programare, urmând a fi înmânate la data și ora stabilită sau comunicate prin e-mail/fax;

- ▶ Recomandăm contestatorilor/solicitanților/consilierilor PI/avocaților/expertiilor să nu transmită corespondența prin poștă sau curier (pe hârtie), ci prin celelalte mijloace de comunicare prevăzute de lege (fax, e-mail) și să indice în cererile pe care le formulează o adresă de corespondență electronică sau un număr de fax, la care să primească acte de procedură sau alte comunicări.

Vă mulțumim!